

करते हुए यथा सामान नियमावली में निर्धारित प्रक्रिया के अनुरूप हो, कानूनी विभाग की राहगति के परचातु भा. मंत्रि परिषद के अनुमोदन से ही किया जा सकेगा। ऐसी नियुक्ति अत्यावश्यक होगी। उपरोक्त से भिन्न रूप में की गयी अविधायित नियुक्तियों को गम्भीर कदाचार समझा जायेगा। इस प्रकार की नियुक्ति के उपरान्त वेतन आहरण के प्रकरण प्रकाश में आने पर संबंधित कोषाधिकारी / वरिष्ठ कोषाधिकारी द्वारा उनका वेतन काट दिया जायेगा।

- (ii) कोषाधिकारी/ज्येष्ठ कोषाधिकारी द्वारा ऐसी नियुक्ति के लिए प्रथमकार गुणस्थान हेतु दित गेजे जाने पर संबंधित नियुक्ति प्राधिकारी/आहरण वितरण अधिकारी से उपरोक्त प्रस्तर-2 (1) के अनुसार अनुमोदन प्रक्रिया से नियुक्ति करने का प्रमाण पत्र 2 प्रतियों में प्राप्त किया जायेगा। आहरण वितरण अधिकारी द्वारा उपरोक्तानुसार प्रमाण पत्र न उपलब्ध कराने पर संबंधित व्यक्तित्व का वेतन आहरण नहीं किया जायेगा। आगामी माह के प्रथम सप्ताह में ऐसे प्राप्त प्रमाण पत्रों की एक प्रति संबंधित कोषाधिकारी द्वारा राशि, कार्मिक विभाग को पंजीकृत डाक/विशेष वाहक द्वारा प्रत्येक माह की 10 तारीख तक उपलब्ध करायी जायेगी।
- (iii) प्रस्तर 2 (1) के अनुसार की गयी नियुक्तियों को लम्बे समय तक नहीं चलाया जायेगा। सुरंगत सेवा नियमावली के प्रावधानों के अनुसार नियमित भर्ती एवं चयन पर प्रक्रिया शीघ्रताशीघ्र पूरी करके चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति की जायेगी।
- (iv) जिन नियुक्ति प्राधिकारियों/आहरण वितरण अधिकारियों द्वारा इसका चलायन करते अनियमित नियुक्तियों की जायेगी, उनके विरुद्ध अनियमित नियुक्तियों करने के लिए अनुशासनिक कार्यवाही की जायेगी और अनियमित नियुक्ति कार्मिक के वेतन/भत्तों पर किये गये व्यय को उनसे परा लिया जायेगा। शरान से उपरोक्तानुसार अनुमति प्राप्त किये बिना की रहीं अनियमित नियुक्तियों को संबंधित नियोक्ता द्वारा तत्काल प्रक्रिया के अनुसार समाप्त किया जायेगा।
- (v) प्रस्तर 2 (1) में उल्लिखित रीति से भिन्न रीति से की गयी अनियमित नियुक्ति करने पर उसका वेतन आहरित होने पर इस आशय की प्रतिकूल प्रविष्टि संबंधित नियुक्ति प्राधिकारी/आहरण वितरण अधिकारी की चरित्र पंजीका में की जायेगी।

3. अतः अनुरोध है कि कृपया उपरोक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करने का कार्य करें।

भचरीय,

Allok Jain
(आलोक जुगार जी)
सचिव